

令和 5 年度 社会福祉法人 若杉福社会
那覇市久場川児童館 実績報告書
(令和 5 年4月～令和 6 年3月)



令和5年度（任意・定期） モニタリング総合評価票

評価票作成日 令和6年4月17日

1 指定管理者概要

施設名	久場川児童館	
所在地	那覇市首里久場川町2-18	
施設概要	児童福祉法第40条に定める児童厚生施設 開館年月日:昭和53年5月 建物面積:324.54㎡	
指定管理者	名称	社会福祉法人 若杉福祉会
	代表者	理事長 屋宜勝子
	所在地	那覇市首里大名町1丁目64番地5
	電話	098-887-1912
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日(5年度間)	
指定管理者の業務	① 児童の健全育成に関する業務 ② 施設利用の許可に関する業務 ③ 施設等の維持管理に関する業務 ④ その他那覇市が必要と認める業務	
所管課	こども未来部 こども教育保育課	
	電話	098-861-2113
	E-mail	66850KYOU@city.naha.lg.jp

2 指定管理者による自己評価（セルフモニタリング）

評価	地域のニーズに合わせた福祉サービスの提供ができた
今後の目標	大名児童館と共に首里地域全体に児童福祉サービスを提供できるように各自治会やまち協、官民含む関係機関と連携を図りながら取り組む。

3 所管部長による総合評価

評価	
指摘事項	
評価の理由	

4 過年度の総合評価（参考）

評価		
令和2年度	指摘事項	
	措置状況	
令和3年度	指摘事項	
	措置状況	
令和4年度	指摘事項	
	措置状況	

※1 評価区分

- 1 優良 = 協定書、仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理運用である。
- 2 良好 = 協定書、仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理運用である。
- 3 可 = 協定書、仕様書等を遵守しているが、管理運用の一部に課題がある。
- 4 要改善 = 協定書、仕様書等の水準に達せず、改善が必要な管理運用である。

モニタリング実施報告書

令和 5 年度 (定期) (指定管理者) モニタリング実施報告書

施設名	久場川児童館
所在地	〒903-0802 那覇市首里久場川町 2-18
指定管理者	名称 社会福祉法人 若杉福社会 代表者 理事長 屋宜勝子 住所 〒903-0802 那覇市首里大名町 1 丁目 64 番地 5 電話 098-887-1912
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 (5 年間)
モニタリングの実施方針・方法等	本施設の管理状況の確認にあたっては、事業計画書・業務記録・事業報告書・利用者アンケートにより把握した。
担当部課 (問合せ先)	こども教育保育課 庶務 児童館グループ 電話 098-861-2113

モニタリング総合コメント (指定管理者)

地域ニーズに合わせた指定管理業務を実施することができている

今後の業務改善等に向けた方針（指定管理者）

1 改善・是正事項

児童・生徒の安全管理マニュアルを事務所内に掲示し常に意識する

2 課題事項

児童福祉サービスだけでなく、地域の様々な福祉相談や協力依頼があり社会福祉協議会や民生委員含め更なる連携強化が必要である。

3 最重要事項

児童・生徒の安全管理が最重要。法人間の連携や高校生ボランティアの協力により安全管理が守られている

4 その他

1 基本的考え方及び管理体制

利用者数を考慮し常時2～4名の勤務体制を確保するようにした、児童、生徒の日常の遊びや勉強に寄り添い、ニーズに合わせた活動を基本に取り組む。また周辺地域との連携を密にし、地域福祉の拠点となるように努める

2 公の施設のサービス向上及び経費削減

利用者が過ごしやすいように外広場にテントや椅子、テーブルを設置。竹馬や三輪車など外遊びに適した遊具を用意し遊びの充実を図る。長期休み期間は地域ニーズに合わせ8:30開館を大名児童館と共に指定管理初年度から実施し、特に低学年の保護者さんから高い支持を受けている。また普段から勉強や遊び、掃除ボランティアなどで関わる高校生たちへは夜間利用(音楽スタジオ)を提供している

3 団体の概要及び管理運営能力（経営状態）

首里地区に保育園2ヶ園(若杉保育園・城北保育園)の運営と2か所の児童館の指定管理をしているので職員の急な病欠などでは連携して人員配置に努める。経営は法人本部が中心になって取組み、経理業務に関しては毎月の巡回指導と年度末の決算業務をEY税理士法人に委託契約している。

令和5年度 久場川児童館

チェックポイント	評価	評価、評価の基準	コメント															
等)は整備されているか 議、届出等はなされているか	有 適 有	有・無 適・不適 有・無																
	5	5 施設の利用案内が良く整備され、開館時間・休館日等も適切である 3 施設の利用案内が整備され、開館時間・休館日等も妥当である 1 施設の利用案内に不備があり、開館時間・休館日等も改善の余地がある 0 施設の利用案内が未整備であり、開館時間・休館日も妥当ではない	・SNSや公式LINE、ホームページでの利用案内を行っている。 ・パンフレットや館だよりにて利用案内を行っている。															
の有無 られているか 対応等	有 適	有・無 適・不適																
	5	5 関係法令を遵守している 3 関係法令の一部(軽易)に違反したが、是正した 1 関係法令に違反したが、是正した 0 関係法令違反があり、是正もされていない <table border="1" data-bbox="884 762 1697 1070"> <thead> <tr> <th></th> <th>有無</th> <th>年月日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>防火管理者の届出</td> <td>有</td> <td>令和4年6月7日</td> </tr> <tr> <td>消防計画の届出</td> <td>有</td> <td>令和4年6月7日</td> </tr> <tr> <td>消防用設備等点検</td> <td>有</td> <td>R5.7.1 R6.2.22</td> </tr> <tr> <td>自衛消防訓練</td> <td>有</td> <td>R6.1.30 R6.2.21</td> </tr> </tbody> </table>		有無	年月日	防火管理者の届出	有	令和4年6月7日	消防計画の届出	有	令和4年6月7日	消防用設備等点検	有	R5.7.1 R6.2.22	自衛消防訓練	有	R6.1.30 R6.2.21	・提出書類は期限内に適切に提出した。
	有無	年月日																
防火管理者の届出	有	令和4年6月7日																
消防計画の届出	有	令和4年6月7日																
消防用設備等点検	有	R5.7.1 R6.2.22																
自衛消防訓練	有	R6.1.30 R6.2.21																
に実施されているか ているか 等	適 適	適・不適 適・不適																
	5	5 教育・研修、労働条例遵守等が良くできている 3 教育・研修、労働法令順守等が妥当である 1 教育・研修、労働法令順守等に改善の余地がある 0 教育・研修、労働法令順守等が不適切である	・法人主催の研修会を行っている。															
(む)の対応マニュアルが整備されているか (む)の記録、及び市への報告がなされているか 等の実施	適 適	適・不適 適・不適																
	5	5 対応マニュアルが良く整備され、記録・連絡体制等も適切である 3 対応マニュアルが整備され、記録・連絡体制等も妥当である 1 対応マニュアル、又は記録・連絡体制等に改善の余地がある 0 対応マニュアルが未整備であり、記録・連絡体制等も妥当ではない	・事故記録簿への記入は職員間でも共有している。															
ているか 報告がなされているか	適 適	適・不適 適・不適																

は適切に保管されているか	適 適	適・不適 適・不適	
	5	5 関係書類が全て適切に保管され、使用許可・減免措置等も良くできている 3 関係書類が適切に保管され、使用許可・減免措置等も妥当である 1 関係書類の保管、又は使用許可・減免措置等に改善の余地がある 0 関係書類の保管が妥当でなく、又は使用許可・減免措置等が妥当ではない	・書類は適切に保管されている。
るか 口座、通帳・印鑑等含む)は区分されているか	適 適	適・不適 適・不適	
	5	5 利用料金の徴収は良くできており、関係団体との経理区分も適切である 3 利用料金の徴収はできており、関係団体との経理区分もなされている 1 利用料金の徴収、又は関係団体との経理区分に改善の余地がある 0 利用料金の徴収、又は関係団体との経理区分が妥当ではない	・法人本部と連携を取り経理管理をしている。
か の記録整備がなされているか。	適 適	適・不適 適・不適	
	5	5 各種事業の運営が良くできており、記録整備等も適切である 3 各種事業の運営ができており、記録整備等も妥当である 1 各種事業の運営、又は記録整備等に改善の余地がある 0 各種事業の運営が妥当でなく、又は記録整備等が妥当ではない	・各種事業の運営・記録は適切である。
予算書・決算書等が提出されているか 等が提出されているか があるか	適 適 有	適・不適 適・不適 有・無	
	5	5 業務報告書等が良くできており、提出期限内に提出されている 3 業務報告書等ができており、提出がなされている 1 業務報告書等の書式に改善の余地がある(提出あり) 0 業務報告書等の書式が妥当ではなく、又は提出がなされていない	・期限内に提出している。
管理に関する文書の整備・保管がなされているか について記録・保管されているか る統計資料が整備されているか	適 適 適	適・不適 適・不適 適・不適	
	5	5 文書が良く保管され、統計資料も適切に整備されている 3 文書が保管され、統計資料も整備されている 1 文書管理、又は統計資料整備に改善の余地がある 0 文書管理が妥当ではなく、又は統計資料整備がなされていない	・日々の業務管理などは適切に行い整備、保管している。
含む)がなされているか か しているか	適 適 有	適・不適 適・不適 有・無	
	5	5 保守管理が良くできており、関連書類等の保管も適切である 3 保守管理ができており、関係書類等の保管も妥当である 1 保守管理、関係書類等の保管に改善の余地がある 0 保守管理が妥当ではなく、又は関係書類の保管がなされていない	・委託業者が定期的に行っている。 点検報告書は適切に保管されている。
入記録等が整備されているか 的的な点検等を実施しているか	適 適	適・不適 適・不適	

令和5年度 久場川児童館

チェックポイント	評価	評価、評価の基準	コメント
あるか(有資格者配置含む)	適 適	適・不適 適・不適	
	5	5 (有資格者配置含んだ)適切な人員配置であり、職員人数も適切である 3 業務遂行に支障のない人員配置がなされ、職員人数も妥当である 1 人員配置、又は職員人数に改善の余地がある 0 人員配置が妥当でなく、又は職員人数が妥当ではない	常勤1名、非常勤4名 保育士免許1名 常時2名～4名体制
なされているか	適 適	適・不適 適・不適	
ムーズに行われているか等	5	5 受付・窓口対応、及び職員の待遇は良くできており適切である 3 受付、窓口対応、及び職員の接遇ができており妥当である 1 受付、窓口対応、又は職員の接遇に改善の余地がある 0 受付、窓口対応、又は職員の接遇が妥当ではない	・来館者への対応は適切に行われている。
行われているか 切になされているか	適 適	適・不適 適・不適	・児童館だよりを近隣のこども園、小学校、中学校(生徒ひとりひとりに配布 ホームページ、SNSを利用した情報発信を行っている。
及びトラブルの有無 するトラブルの有無	5	5 HP等の整備等が適切であり、事業・行事等の広報も適切である 3 HP等の整備がなされており、事業・行事等の広報も妥当である 1 HP等の整備、事業・行事等の広報に改善の余地がある 0 HP等が未整備、不十分であり、事業・行事等の広報も妥当ではない	
関する改善等	5	5 平等利用が良くできており、例外利用についても適切に対応している 3 平等利用ができており、例外利用についても妥当である 1 平等利用、又は例外利用に改善の余地がある 0 平等利用が適切でなく、又は例外利用が適切でない	・それぞれの利用に適切に対応している。
のトラブルの有無 満足度等 改善等	5	5 実施等が良くできており、参加人員・満足度等の実績が想定以上である 3 実施等ができており、参加人員・満足度等も妥当である 1 実施等、又は参加人員・満足度等に改善の余地がある 0 実施等が妥当でなく、又は参加人員・満足度が著しく低調である	・様々な講座やイベントを開催した。
状況は把握されているか 較	5	5 利用状況が適切に把握されており、当初目標以上の実績がある 3 利用状況が把握されており、当初目標程度の実績がある 1 利用状況の把握、又は目標達成に向け改善の余地がある 0 利用状況の把握が妥当でなく、又は実績が妥当ではない	・来館者には利用登録や利用受付をの記入を促す声かけを細目に行った。
	有	有・無	

<p>されているか されているか</p>	<p>適 適</p>	<p>適・不適 適・不適</p>	<p>5 施設の保守点検、修繕等に良く対応しており適切である 3 施設の保守点検、修繕等に対応しており妥当である 1 施設の保守点検、修繕等に改善の余地がある 0 施設の保守点検、修繕等が妥当でない</p>	<p>・委託業者に依頼して計画的に保守点検を行っている。</p>
<p>管理されているか について適切に対応しているか</p>	<p>適 適</p>	<p>適・不適 適・不適</p>	<p>5 施設設備・備品が良く維持管理され、改修・補充等も適切である 3 施設設備・備品が維持管理され、改修・補充等の妥当である 1 施設設備・備品の維持管理、改修・補充等に改善の余地がある 0 施設設備・備品の維持管理、改修・補充等が妥当でない</p>	<p>・危険箇所などはすぐに対応して安全管理に努めた。</p>
<p>含む)により適切な環境を維持しているか あっているか か</p>	<p>適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>5 清掃・警備業務等が良くできており、適切である 3 清掃・警備業務等ができており、妥当である 1 清掃・警備業務等に改善の余地がある 0 清掃・警備業務等が妥当ではない</p>	<p>・定期的に草刈りや木の剪定作業などを行っている。 警備は業務委託している。</p>
<p>補充により快適性が保たれているか なっているか</p>	<p>適 適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>5 環境衛生等に良く配慮し、適切である 3 環境衛生等に配慮し、妥当である 1 環境衛生等への配慮に改善の余地がある 0 環境衛生等への配慮がなされていない</p>	<p>・備品チェックを細目に行っている。 花壇は地域の方と一緒に毎日整備している。</p>
	58			<p>58 / 60 = 96.7%</p>

の小中学校(9校)へ配布して行事の案内など積極的な広報活動を行った。

関すること

令和5年度 久場川児童館

	評価	評価、評価の基準	コメント
<p>は適切か は適切に整備されているか か 適切に整備されているか 等の整備は適切か</p>	<p>適 適 適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>・法人本部と連携を取り適切に管理している。</p>
	<p>5</p>	<p>5 利用料金、事業収入等の金銭管理が良くできており、記録簿等整備も適切である 3 利用料金、事業収入等の金銭管理ができており、記録簿等整備も妥当である 1 利用料金、事業収入等の金銭管理、又は記録簿等整備に改善の余地がある 0 利用料金、事業収入等の金銭管理が妥当でなく、又は記録簿等整備が妥当でない</p>	
<p>整備され、領収書、契約書等が保管されているか</p>	<p>適 適 適 適 適 適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適 適・不適 適・不適 適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>・税理士管理のもと適切に記録整備している。</p>
	<p>5</p>	<p>5 支出が適切であり、記録簿等の整備、領収書・契約書等の保管が適切になされている 3 支出ができており、記録簿等の整備、領収書・契約書等の保管が妥当である 1 支出、又は記録簿等の整備、領収書・契約書等の保管に改善の余地がある 0 支出が妥当でなく、又は記録簿等の整備、領収書・契約書等の保管が妥当ではない</p>	
<p>整備され、必要書類等が保管されているか なされているか 討等がなされているか</p>	<p>適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>・税理士管理のもと適切に記録整備している。</p>
	<p>5</p>	<p>5 目標以上の実績が達成され、<u>記録簿等の整備・保管等が良くできており適切である</u> 3 目標程度の実績が達成され、<u>記録簿等の整備・保管等ができており妥当である</u> 1 目標達成に向けた改善、又は<u>記録簿等の整備・保管等に改善の余地がある</u> 0 実績が低調であり、又は<u>記録簿等の整備・保管等が妥当ではない</u></p>	
<p>記録簿等が整備され、必要書類等が保管されているか 支出は適切か なされているか 討等がなされているか</p>	<p>適 適 適 適</p>	<p>適・不適 適・不適 適・不適 適・不適</p>	<p>・税理士管理のもと適切に記録整備している。</p>
	<p>5</p>	<p>5 目標以上の実績が達成され、<u>記録簿等の整備・保管等が良くできており適切である</u> 3 目標程度の実績が達成され、<u>記録簿等の整備・保管等ができており妥当である</u> 1 目標達成に向けた改善、又は<u>記録簿等の整備・保管等に改善の余地がある</u> 0 実績が低調であり、又は<u>記録簿等の整備・保管等が妥当ではない</u></p>	

と

令和5年度 久場川児童館

	評価	評価、評価の基準	コメント
(対応策の策定、実施等)の有無、及び対応は適切かどうか (合わない場合)の報告、及び当該延期等は適切かどうか	無 — —	有・無 適・不適 適・不適	適切であった
	5	5 業務運営等が適切のため、口頭による改善等指導の必要がなかった 3 口頭による改善指導等に対し、適切に対応した 1 口頭による改善等指導があり、対応に改善の余地があった 0 口頭による改善等指導があったものの、対応せず、又は妥当な対応ではなかった	
(対応策の策定、実施等)の有無、及び対応は適切かどうか (合わない場合)の報告、及び当該延期等は適切かどうか	無 — —	有・無 適・不適 適・不適	適切であった
	5	5 業務運営等が適切のため、文書による改善等指導の必要がなかった 3 文書による改善等指導に対し、期限内に適切な対応を行った 1 文書による改善等指導に対し、対応に改善の余地があった 0 文書による改善等指導があったものの、対応せず、又は妥当な対応ではなかった	
提出の有無 (改善等にて課題が解決されているかどうか)	無 —	有・無 適・不適	適切であった
	5	5 文書による改善等指導がなかったため、改善報告書を提出する必要がなかった 3 適切な内容の改善報告書が提出され、課題が解決された 1 改善報告書が提出されたものの、課題解決に向け改善の余地があった 0 改善報告書が提出されなかった	
改善計画にて課題解決が見込まれるかどうか)	無 —	有・無 適・不適	適切であった
	5	5 文書による改善等指導がなかったため、改善計画書を提出する必要がなかった 3 適切な内容の改善計画書が提出され、課題解決に結びついた 1 改善計画書が提出されたものの、課題解決に向け改善の余地があった 0 改善計画書を提出する必要があるものの、提出がなかった	
	無 — — —	有・無 適・不適 適・不適 適・不適	適切であった
	5	5 指定管理者の停止がなかった 3 停止原因を解決し、停止後に適切な業務を再開した 1 停止原因を解決し、停止後に業務を再開したものの改善の余地がある	